



OSNOVNA ŠOLA IVANA GROHARJA ŠKOFJA LOKA
PODLUBNIK 1 • 4220 ŠKOFJA LOKA • TEL.: (04) 506 11 13 • FAKS (04) 512 51 41
e-pošta: info@os-igroharja.si • spletna stran: <http://www.groharca.si/>

Številka: 181-1/2020
Datum: 2. 3. 2020

Načrt dela v OŠ IVANA GROHARJA v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

I. Namen

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Načrt se nahaja na povezavi

II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter **skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli** v času pandemije. Potek dela koordinatorjev nadzira ravnatelj šole Marko Primožič, ki ga v primeru odsotnosti nadomešča pomočnica Maja Doljak.

- Delovno koordinacijsko skupino v OŠ Ivana Groharja vodi pomočnica ravnatelja Maja Doljak.
- Pomoč skupini predstavljajo Majda Šubic in vodje podružnic Irena Benedičič, Zinka Pintar, Alenka M. Germ.
- Delovanje zavoda je možno, če na razredni stopnji zbolijo 5 učiteljev, na vsaki podružnici po 1 učitelj, na predmetni stopnji pa lahko nadomestimo odsotnost 5 učiteljev.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.
- V primeru odsotnosti članov skupine **Majo Doljak zamenja Majda Šubic, Ireno Benedičič zamenja Andreja J. Jesenik, Zinko Pintar zamenja Maja Habjan, Alenko Magajne Germ pa Tinkara Šušteršič.**

- Skrb za reden pretok informacij učencem in staršem: koordinator pripravi pomembne, sveže informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah. Informacije na spletni strani matične šole objavlja **Maja Doljak**. Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo **razredniki**.
- Dosledno se upošteva navodila NIJZ, ki so objavljena in dostopna na spletni strani www.nijz.si
- Objavljamo tudi [Priporočila za šole in vrtce](#).
- Bolezen se kaže z vročino, kašljem in občutkom pomanjkanja zraka. Oseba z omenjenimi simptomi ostane doma in pokliče telefonsko številko Nujne medicinske pomoči (04) 502 00 70 ali izbranega zdravnika v njegovem rednem delovnem času.

III. Osnovni elementi načrta

DELOVNI PROCES

Razpored zadolžitev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
 - V kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.
 - Po potrebi se pri načrtovanju pouka najprej združijo manjše učne skupine, nato pa se združi oddelke enega razreda, ob večji odsotnosti učiteljev in učencev pa tudi več razredov.
 - Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole koordinator dnevno pregleda število učencev in otrok ter zaposlenih in o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih:
 - zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti, koordinator razglasi in seznanji delavce, da se ukinejo VSE dejavnosti, ki niso del rednega pouka oz. vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.
 - Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov. Učitelji, ki bodo v šoli, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok. Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno glede na število razpoložljivega kadra, delo na prostem.

ZAPOSLENI

- Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole
- Za nemoteno delovanje šole so poleg učiteljev in vzgojiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.
- Zagotavljanje nadomestnih delavcev v primeru manjše odsotnosti učiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji.
- Ob večji odsotnosti pa lahko zaposlimo v večjem deležu učitelje, ki niso v delovnem razmerju za polni delovni čas.
- Ob večji odsotnosti se bomo dogovarjali za kadrovsko sodelovanje med šolami.

Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu:

- Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroki, učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni.
- Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja.

Tabela kontaktov

Ime in priimek	E-pošta	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
Marko Primožič	marko.primozic@os-igroharja.si	041 759 018	Ravnatelj	Ravnatelj
Maja Doljak	maja.doljak@os-igroharja.si	051 616 669	Pomočnica ravnatelja	Koordinacijska skupina
Majda Šubic	majda.subic@os-igroharja.si	04 506 00 17	Računalnič arka	Koordinacijska skupina
Irena Benedičič	irena.benedicic @os-igroharja.si	04 510 36 10	Vodja PŠ Bukovica	Koordinacijska skupina
Zinka Pintar	zinka.pintar@os-igroharja.si	04 510 35 70	Vodja PŠ Lenart	Koordinacijska skupina
Alenka M. Germ	alenka.magajne-germ@os-igroharja.si	04 510 35 80	Vodja PŠ Bukovščica	Koordinacijska skupina

VARNOST IN LOGISITKA

Zaščita poslopja, prostorov in opreme:

- Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami.
- Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok.
- Učitelji poskrbijo, da se učilnice in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.
- Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu.
- Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice...) Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.
- Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.
- Učenci v šolo ne smejo prinašati igrač in drugih predmetov od doma.

Ob večjem številu obolelih ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi

- V šolo lahko vstopajo lahko samo učenci in delavci šole.
- Starši ne smejo vstopati v šolo. Učence oddajo na običajnem vhodu v šolo.
- Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob vhodih v šolo.
- Učence, ki kažejo znake obolezlosti, bomo do prihoda staršev izolirali v posebnem prostoru v **umivalnici matične šoli** ter v **telovadnicah na podružnicah v Bukovščici in Sv. Lenartu ter v kabinetu na Bukovici**. Obolele otroke bodo starši na matični šoli prevzeli na vhodu v garderobo na predmetni stopnji, na podružničnih šolah pa na glavnem vhodu.
- V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja bolezni delavci šole lahko uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev.
- Odpovedali bomo termine vadb in drugih dejavnosti v šolskih prostorih vsem zunanjim uporabnikom.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti. Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa koordinator.

Ukrepi pri učencih oz. otrocih, okuženih s koronavirusom

- Če učenec zboli, naj ne hodi v šolo.
- Starši so o tem dolžni takoj obvestiti šolo.
- Če zboli učenec v času pouka ga učitelj odvede v umivalnico in o tem TAKOJ obvesti starše in pomočnico ravnatelja. Učenec v umivalnici počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca prevzeti čimprej. Obolele učence bodo starši prevzeli na vhodu v garderobo na predmetni stopnji.
- Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke.
- Čistilka vsakič po uporabi umivalnico prezračí, izprazni koš za smeti, s čistilom in razkužilom pomije mizo, kljuge, umivalnik. Pri tem uporablja rokavice in masko.

Ukrepi pri zaposlenih okuženih s koronavirusom

- Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.
- Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.
- Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.
- Učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.
- Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

Pojav večjega števila okuženih s koronavirusom

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju, koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere.

Republika Slovenija ima sprejet Državni načrt zaščite in reševanja ob pojavu epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh. V skladu z Državnim načrtom epidemijo nalezljive bolezni razglasi minister, pristojen za zdravje, MIZŠ pa ima v primeru razglasitve epidemije pristojnost za odločanje glede prenehanja pouka (»zapiranje šol«), kar pomeni, da **šola odločitve glede prenehanja pouka v dani situaciji sama ne more sprejeti.**

FINANCE

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih mask ter večje porabe vode.

KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA

- Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci v torek, 3. 3. 2020 in se objavi v eZbornici in na spletni strani šole.
- Glede na potrebe bo ravnatelj ali koordinator sprotno obveščal starše preko spletne strani šole.
- Koordinacijska skupina seznaniti vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov in periodično obvešča vse zaposlene o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi otrokom, učencem in staršem.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Škofja Loka o morebitnem širjenju bolezni.

POMEMBNI KONTAKTI

Nujna medicinska pomoč Škofja Loka

Tel.: 04/502 00 70

Nacionalni inštitut za javno zdravje Kranj

tel.: 04/20 17 100

Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana

tel.: 01/58 63 900

Načrt pripravila Maja Doljak, pomočnica ravnatelja in Marko Primožič, ravnatelj

V Škofji Loki, dne 2. 3. 2020

Marko Primožič,
ravnatelj