

PRILOGA A - PRILOGA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

- Strokovni delavec ali razrednik ravna po opisanem postopku in za opisano kršitev po svoji presoji izbere enega ali več postopkov oz. ukrepov. Pri tem upošteva načelo individualnosti učenca in specifičnosti dogodka.
- Postopnost obravnave pri posamezni kršitvi je razvidna iz sosledja zapisa obravnave kršitve, pri čemer ob ponavljanju kršitve preidemo na nov postopek, ki je zapisan v novi vrstici znotraj posamezne kršitve.
- Postopek izrekanja vzgojnega opomina. Učitelj ali razrednik poda ustno opozorilo učitelja/razrednika, nato pisno opozorilo učitelja/razrednika (zapis o neprimernem vedenju oz. ravnanju, sledi pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora (zapis o neprimernem vedenju oz. ravnanju), nato sledi vzgojni opomin v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn). Po vsakem administrativnem ukrepu šola zagotovi vzgojno delovanje pri posamezniku.
- Ukrepe in postopke beležimo v eAsistent (v nadaljevanju eA).

LAŽJE KRŠITVE	POSTOPEK	UKREPI
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim (do 15 min).	- Pogovor učitelja z učencem.	- Opozorilo učitelja. - Učenčevo opravičilo. - Učenec sam nadoknadi zamujeno snov. - Učitelj izostanek zapiše v eA.
	- Pogovor razrednika z učencem.	- Učenec sam nadoknadi zamujeno snov. - Obvestilo staršem o zamujanju učenca. - Pogovor razrednika z učencem in s starši.
	- Pogovor razrednika z učencem.	- Učenec sam nadoknadi zamujeno snov. - Če kljub pogovoru s starši in z učencem ta zamuja k pouku, se začne beležiti zamudo kot neopravičen izostanek od pouka.
Neopravičeno izostajanje od pouka in dejavnosti (občasni neopravičeni izostanki do 17 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki do 23 ur).	- Pogovor razrednika z učencem.	- Obvestilo staršem. - Učenec sam nadoknadi zamujeno snov.
	- Pogovor razrednika z učencem.	- Učenec dobi neopravičeno/e uro/e. - Obvestilo staršem. - Učenec sam nadoknadi zamujeno snov.
	- Pogovor razrednika z učencem in starši.	- Učenec dobi neopravičeno/e uro/e. - Učenec sam nadoknadi zamujeno snov. - Razrednik po 6-ih občasnih oziroma 12-ih strnjenih neopravičenih urah povabi starše in učenca v šolo na pogovor in poda pisni opomin razrednika. - Razrednik po 12-ih občasnih oziroma 18-ih strnjenih neopravičenih urah povabi starše in učenca v šolo na pogovor in poda pisni opomin oddelčnega učiteljskega zbora. - Nadaljnje neopravičeno izostajanje se smatra kot težja kršitev (glej spodnjo tabelo).

Učenec predčasno zapusti šolo, ne da bi prej obvestil učitelja.	- Pogovor učitelja z razrednikom.	- Učitelj, ki ima pouk, obvesti razrednika ali svetovalno delavko. - Učenec sam nadoknadi zamujeno snov.
	- Razrednik se pogovori z učencem.	- Razrednik ali svetovalna delavka obvesti starše in preveri razlog odhoda. Če je izhod neopravičen, učenec dobi neopravičeno uro oz. ure. - Učenec sam nadoknadi zamujeno snov.
Neupoštevanje bontona.	- Pogovor učitelja z učencem.	- Osebno opravičilo učenca.
	- Pogovor učitelja z učencem.	- Osebno opravičilo učenca. - Zapis v eA.
	- Pogovor razrednika z učencem.	- Osebno opravičilo učenca. - Obvestilo staršem o dogodku. - Alternativni ukrep po presoji učitelja.
Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje v šolo brez domače naloge/ustreznih pripomočkov).	- Pogovor učitelja z učencem.	- Opozorilo učitelja. - Zapis v eA. V primeru športa: Učenec ne opravlja tistih vaj, zaradi katerih bi se zaradi neustrezne opreme lahko poškodoval. Namesto tega opravlja ustrezne vaje oz. predeluje športno teorijo.
	- Pogovor razrednika z učencem.	- Opozorilo razrednika.
	- Pogovor razrednika z učencem.	- Obvestilo staršem.
	- Pogovor razrednika s starši.	- Razrednik povabi starše v šolo, po potrebi se vključi šolska svetovalna služba.
Neprimerna opremljenost za dneve dejavnosti (športni dan, tehniški dan...).	- Pogovor učitelja z učencem.	Če je učenec neprimerno opremljen za izvajanje dejavnosti, se mu omogoči nadomestna dejavnost v šoli. - Obvestilo staršem. - Zapis v eA.
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).	- Pogovor učitelja z učencem.	- Učitelj učenca najprej opozori. Če se nedelo nadaljuje, naredi zapis v eA.
	- Pogovor razrednika z učencem.	- Opozorilo razrednika.
	- Pogovor razrednika z učencem.	- Obvestilo staršem.
	- Pogovor razrednika s starši.	- Razrednik povabi starše v šolo, po potrebi se vključi šolska svetovalna služba.

Motenje učencev in zaposlenih pri delu (klepetanje med poukom, dajanje neumestnih opazk, žvečenje žvečilnega gumija, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja).	- Pogovor učitelja z učencem.	Postopkovnik znotraj šolske ure: <ol style="list-style-type: none"> 1. Opozorilo učitelja. 2. Presedanje učenca. 3. Zapis v eA. 4. Asistenca drugega strokovnega delavca v oddelku ali izločitev od pouka v skladu s 50. členom ZOSn (učitelj pripravi gradivo, ki ga učenec predela sam pri strokovnem delavcu šole). 5. Učitelj opravi razgovor z učencem po koncu pouka. V kolikor učenec noče sodelovati in zapustiti prostora/oditi s strokovnim delavcem, se obvesti razrednika ali svetovalno službo, če učenec še vedno vztraja, obvestimo vodstvo in na koncu obvestimo starše.
	- Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none"> - Zgoraj opisani postopkovnik znotraj šolske ure. - Opozorilo razrednika. - Obvestilo staršem.
	- Pogovor razrednika s starši.	<ul style="list-style-type: none"> - Zgoraj opisani postopkovnik znotraj šolske ure. - Razrednik povabi starše v šolo. - Po potrebi vključitev šolske svetovalne službe.
Nespoštovanje pravil šolskega reda med poukom, odmorom in delom v času podaljšanega bivanja, neupoštevanje navodil dežurnega učitelja, neupoštevanje pravil knjižničnega reda, neprimerno vedenje v toaletnih prostorih, neprimerno vedenje v jedilnici (neprimerno ravnanje s hrano, neprimeren prihod v jedilnico, neustrezno čakanje v vrsti, vrivanje/spuščanje, neurejen prostor po jedi ipd.), razmetavanje po učilnici, hodnikih, zadrževanje v garderobah po pouku; neupoštevanje pravil pospravljanja, onesnaževanje šole, namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov, nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, neustrezno ali malomarno opravljanje nalog dežurnega v oddelku, tekanje po hodnikih.	- Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja. - Učenčevo opravičilo, če je situacija takšne narave, da zahteva opravičilo. - Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	- Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none"> - Zapis v eA. - Učenčevo opravičilo, če je situacija takšne narave, da zahteva opravičilo. - Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	- Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none"> - Zapis v eA. - Učenčevo opravičilo, če je situacija takšne narave, da zahteva opravičilo. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Obvestilo staršem.
	- Pogovor razrednika s starši.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenčevo opravičilo, če je situacija takšne narave, da zahteva opravičilo. - Zapis v eA. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Razrednik povabi starše v šolo.

<p>Neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva, pripomočkov, knjig iz šolske knjižnice, šolskega inventarja, skrivanje predmetov).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja, če ni narejena nepopravljiva škoda. - Opravičilo učenca. <p>V kolikor je škoda nepopravljiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v eA. - Obvestilo staršem. - Alternativni ukrep po presoji učitelja.
<p>Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja.
	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zapis v eA. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Obvestilo staršem.
<p>Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja. - V primeru, ko učenec ogroža lastno zdravje in varnost oz. moti pouk z določenimi predmeti, učitelj začasno odvzame predmet, s katerim ogroža varnost, zdravje oz. moti pouk, in zaseženi predmet izroči staršem. - Obvestilo staršem po presoji učitelja/razrednika.
	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik se pogovori z učencem in starši. 	<ul style="list-style-type: none"> - Če se vedenje stopnjuje oziroma če gre za hujše ogrožanje lastne varnosti, se vključi razrednik, šolska svetovalna služba, učenca pa se usmeri v strokovno pomoč. - Ogrožanje varnosti drugih se smatra kot težja kršitev (glej spodnjo tabelo).

TEŽJE KRŠITVE	POSTOPEK	UKREPI
<ul style="list-style-type: none"> Strokovni delavec ali razrednik ravna po opisanem postopku in za opisano kršitev po svoji presoji izbere enega ali več postopkov oz. ukrepov. Pri tem upošteva načelo individualnosti učenca in specifičnosti dogodka. Postopnost obravnave pri posamezni kršitvi je razvidna iz sosledja zapisa obravnave kršitve, pri čemer ob ponavljanju kršitve preidemo na nov postopek, ki je zapisan v novi vrstici znotraj posamezne kršitve. Postopek izreka vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn se vodi le v primeru ponavljajočih se kršitev. 		
Ponavljajoče kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.	<ul style="list-style-type: none"> Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednik se pogovori z učencem, starši in s svetovalno službo. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Občasni neopravičeni izostanki nad 18 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 24 ur.	<ul style="list-style-type: none"> Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednik se pogovori z učencem, starši in s svetovalno službo. Vključitev zunanje institucije (Center za socialno delo, v nadaljevanju CSD). Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Prinašanje, preprodaja, uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.	<ul style="list-style-type: none"> Pogovor učitelja z učencem. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> Oseba, ki ugotovi dejanje, takoj obvesti odgovorne osebe (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj). Razrednik obvesti starše. V primeru suma pregled osebnih predmetov učenca. Odvzem sredstev. Pogovor z učencem in pojasnilo, zakaj vedenje ni sprejemljivo. Po potrebi vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).
	<ul style="list-style-type: none"> Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Uporaba zdravju škodljivih substanc (kajenje, vejanje, uporaba fug, alkohola, drog, energetskih pijač ...) ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole; prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom	<ul style="list-style-type: none"> Pogovor učitelja z učencem. Razrednik opravi pogovor z učencem. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. V primeru suma pregled osebnih predmetov učenca. Razgovor z učencem, starši, vodi razrednik. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja. V kolikor je učenec pod vplivom nedovoljenih substanc, učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. Vključitev v strokovno pomoč na šoli. Morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).

alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. - Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. - Po potrebi Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<p>Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja/razrednika. - Razgovor z učencem. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor s starši vodi razrednik. - Zapis v eA. - Obvestilo staršem. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Vključitev v strokovno pomoč na šoli. - Morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja/razrednika. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Zapis v eA.
	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor razrednika z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.
	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor razrednika s starši. 	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor z učencem, starši vodi razrednik.
	<ul style="list-style-type: none"> - Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, Policija).
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.

Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	<ul style="list-style-type: none"> - Vsi, ki opazijo škodo, so dolžni o tem obvestiti vodstvo šole. - Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj in razrednik zabeležita dogodek. - Razrednik povabi starše na pogovor v šolo. - Ugotovitev škode/razgovor s hišnikom o oceni morebitne škode. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, Policija).
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. - Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. - Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<p>Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja/razrednika. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Zapis v eA. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Obvestilo staršem. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva, vodi razrednik. - Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Uporaba elektronskih naprav (mobilni telefon, pametna ura, zabavna elektronika), zvočno ali slikovno snemanje pouka ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja.
	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj odvzame napravo, učenec napravo izklopi. - Po pouku oziroma končani dejavnosti starši napravo prevzamejo pri učitelju (učitelj lahko ponudi učencu možnost, da doma sam pove o dogodku, učitelj pa starše obvesti naknadno). - V primeru, da učenec ne izroči naprave, učitelj obvesti razrednika, razrednik obvesti starše. - Zapis v eA.
Popravljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja. - Vpis v eA. - Opravičilo.
	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik se pogovori z učencem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obvestilo staršem. - Opravičilo.

Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor učenca z razrednikom. - Vključitev šolske svetovalne službe. - Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik, takoj ko je možno, obvesti starše, svetovalno službo in vodstvo šole. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Učenec oblikuje sklepe, kako bo popravil vedenje. - Zapis v eA. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, Policija).
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje in popravljanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola; popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevniki, redovalnice, spričevala ...).	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor učenca z razrednikom. - Vključitev šolske svetovalne službe. - Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik, takoj ko je možno, obvesti starše, svetovalno službo in vodstvo šole. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Učenec oblikuje sklepe, kako bo popravil vedenje. - Zapis v eA. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, Policija).
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, grožnje ...).	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj seznanj učenca s kršitvijo in določi dežurnega učenca, ki odide po prostega učitelja ali svetovalnega delavca. - Vključitev šolske svetovalne službe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj odredi učencu, da zapusti pouk (v skladu s 50. členom ZOsn). - Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca opravlja šolsko delo in se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni pri pouku. - Učitelj, ki je učencu odredil izločitev, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravih vedenja v prihodnje. - Razrednik obvesti starše in vodstvo o dogodku. - Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.

Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...). Javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj seznanj učenca s kršitvijo in določi dežurnega učenca, ki odide po prostega učitelja ali svetovalnega delavca. - Vključitev šolske svetovalne službe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj odredi učencu, da zapusti pouk (v skladu s 50. členom ZOsn). - Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca opravlja šolsko delo in se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni pri pouku. - Učitelj, ki je učencu odredil izločitev, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravih vedenja v prihodnje. - Razrednik obvesti starše in vodstvo o dogodku. - Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole/vrstniško nasilje.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. - Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. - Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<p>Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja/razrednika. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Zapis v eA. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Obvestilo staršem. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva vodi razrednik. - Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj poskrbi za varnost vseh v šolskem procesu. - Onemogoči nevarno vedenje učencu. - Razgovor učenca z razrednikom. - Vključitev šolske svetovalne službe. - Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik, takoj ko je možno, obvesti starše, svetovalno službo in vodstvo šole. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Učenec oblikuje sklepe, kako bo popravil vedenje. - Zapis v eA. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, Policija).
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.

	vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj poskrbi za varnost vseh v šolskem procesu. - Onemogoči nevarno vedenje učencu. - Učitelj poišče pomoč drugega strokovnega delavca. - Klic staršem. - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Takojšnja izločitev v skladu s 50. členom ZOsn. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. - Zapis v eA. - Odstop zadeve pristojni inštituciji (CSD, Policija).
Vsaka dejavnost, namerna ali iz malomarnosti, ki resno ogroža varnost učencev, zaposlenih ali drugih prisotnih.	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj opozori učenca, naj preneha. - Onemogoči nevarno vedenje učencu. - Učitelj poskrbi za varnost vseh v šolskem procesu. - Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Takojšnja izločitev v skladu s 50. členom ZOsn. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. - Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva vodi razrednik. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Zapis v eA. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, Policija).
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj poskrbi za varnost vseh v šolskem procesu. - Onemogoči nevarno vedenje učencu. - Učitelj poišče pomoč drugega strokovnega delavca. - Klic staršem. - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Takojšnja izločitev v skladu s 50. členom ZOsn. - Ob sumu pregled osebnih predmetov učenca. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši in svetovalno službo vodi razrednik. - Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. - Zapis v eA. - Odstop zadeve pristojni inštituciji (CSD, Policija).

Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. - Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. - Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<p>Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opozorilo učitelja/razrednika. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Zapis v eA. - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Obvestilo staršem. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. - Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva vodi razrednik. - Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. - Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. - Obvestilo staršem. - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši in svetovalno službo vodi razrednik. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Zapis v eA. - Vključitev v strokovno pomoč in prijava zunanjim inštitucijam (CSD, Policija).
Brskanje po učiteljevih stvareh ali stvareh ostalih zaposlenih (predali, torbe, vrečke, telefon, računalnik) in/ali nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. - Razrednik opravi pogovor z učencem. - Pogovor z razrednikom, s svetovalno službo in vodstvom šole. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši vodi razrednik ob prisotnosti učitelja, kjer se je dejanje zgodilo. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Učenec oblikuje sklepe, kako bo popravil vedenje. - Zapis v eA. - Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	<ul style="list-style-type: none"> - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. - Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. - Obvestilo staršem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši, svetovalno službo vodi razrednik. - Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. - Zapis v eA. - Vključitev v strokovno pomoč in prijava zunanjim inštitucijam (CSD, Policija).

	<ul style="list-style-type: none"> - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. - Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. - Obvestilo staršem. - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Takojšnja izločitev v skladu s 50. členom ZOsn. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši vodi razrednik. - Zapis v eA. - Odstop zadeve pristojni inštituciji (CSD, Policija).
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. - Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. - Obvestilo staršem. - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Takojšnja izločitev v skladu s 50. členom ZOsn. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši in svetovalno službo vodi razrednik. - Zapis v eA. - Odstop zadeve pristojni inštituciji (CSD, Policija).
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.	<ul style="list-style-type: none"> - Pogovor učitelja z učencem. - Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. - Obvestilo staršem. - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Takojšnja izločitev v skladu s 50. členom ZOsn. - Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši in svetovalno službo vodi razrednik. - Zapis v eA. - Odstop zadeve pristojni inštituciji (CSD, Policija).