

OSNOVNA ŠOLA IVANA GROHARJA
PODLUBNIK 1
ŠKOFJA LOKA



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

**POZITIVNO NARAVNANI DO ZNANJA IN VREDNOT –
TO JE NAŠA POT!**

Kazalo

1. UVOD	2
2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI	2
3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	3
3.1. Ukrepi za varnost.....	4
3.2. Dežurstvo.....	5
4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	8
4.1. Obnašanja in ravnanja v šolskem prostoru	8
4.3. Prepovedi in omejitve	13
5. VZGOJNI UKREPI IN DRUGE POSLEDICE ZA KRŠITVE PRAVIL	14
6. ODSOTNOSTI in OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	17
7. ORGANIZIRANOST UČENCEV	19
8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA IN DRUGEGA VARSTVA UČENCEV.....	20
9. KONČNE DOLOČBE	22

Na osnovi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka, št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15 in 46/16, 49/16 pop. in 25/17-ZVaj) ter v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-K; v nadaljevanju ZOsn) ter v povezavi z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Ivana Groharja (v nadaljevanju Vzgojni načrt), je Svet šole na predlog ravnatelja dne, 27. 5. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. UVOD

1. člen (namen pravil)

Pravila šolskega reda so sprejeta na podlagi Vzgojnega načrta šole, s katerimi šola opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev, delavcev šole, staršev in ostalih obiskovalcev šole,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni določeno drugače.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši dolžnosti, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic, ki jih učencem zagotavljajo veljavni predpisi.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI

2. člen (dolžnost, odgovornost učenca)

Učenec je dolžan, da:

- redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti in izpolnjuje obveznosti;
- spoštuje Pravila šolskega reda in Hišni red;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole;

- ne vnaša v šolo nevarnih predmetov in zdravju škodljivih substanc;
- se v primeru, da obstaja sum ali govorice o posedovanju/zlorabi/uporabi nevarnih predmetov in zdravju škodljivih substanc, pogovori s strokovnim delavcem šole;
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- ne ovira ali moti učencev in učiteljev pri delu ter se v šoli in zunaj nje spoštljivo obnaša do drugih;
- pri organiziranih dejavnostih šole dosledno spoštuje navodila učiteljev in drugih strokovnih delavcev ter v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti najbližjega učitelja ali drugega strokovnega delavca šole;
- izpolnjuje obveznosti iz dogovora o prilagoditvi šolskih obveznosti med šolo in starši, če mu je dodeljen status športnika ali mladega umetnika oziroma ima individualiziran program s prilagoditvami;
- pri vzgojno-izobraževalnem delu sodeluje v skladu s svojimi sposobnostmi in stopnjo zrelosti;
- redno opravlja vnaprej dogovorjene delovne obveznosti;

O kršitvah dolžnosti učenca se odloča v skladu z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda.

Učenec je odgovoren, da:

- izpolnjuje osnovnošolske obveznosti;
- se uči sprejemati dolžnosti in odgovornosti;
- razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo;
- v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost;
- ne ogroža lastnega zdravja ter zdravja, varnosti in osebne integritete drugih ljudi;
- ne uničuje premoženja šole ter tuje lastnine.

3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

3. člen (zagotavljanje varnosti)

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci šola izvaja različne preventivne in aktivne ukrepe ter dosledno izvaja predpise s področja varnosti in zdravja pri delu.

Šola zagotavlja varnost z vzpostavljanjem dežurstva učiteljev (med odmori na hodnikih, pri vходу v šolo ter v večnamenskem prostoru), izvajanjem preventivnih in aktivnih varnostnih ukrepov ter z vzgojo otrok v odgovorne, spoštljive in razmišljujoče posameznike.

3.1. Ukrepi za varnost

4. člen (preventivni in aktivni ukrepi)

PREVENTIVNI UKREPI	AKTIVNI UKREPI
<ul style="list-style-type: none">• svetovanje in usposabljanje učencev za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,• preprečevanje dostopa učencem do nevarnih snovi in naprav,• zaznavanje in ustrezno odzivanje na različne oblike nasilja, groženj, prisotnost nevarnih predmetov ali prepovedanih substanc,• nadzor v primeru grožnje ali suma vnosa nevarnih predmetov in zdravju škodljivih substanc,• zagotavljanje, da objekti, učila, oprema, stroji in naprave ustrezajo veljavnim normativom in standardom,• usposabljanje zaposlenih za varno delo,• varovanje osebnih podatkov,• seznanjanje učencev in staršev z načrtom šolskih poti,• izvajanje prometno varnostnih programov,• izvajanje osnovnega preventivnega zdravstvenega programa.	<ul style="list-style-type: none">• dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih v prostorih in na šolskih površinah,• vodeni sistem zaklepanja in odklepanja vhodnih vrat in vrat v garderobe,• zagotavljanje možnosti zaklepanja garderobnih omaric za učence od 3. do 9. razreda in zaklepanje garderob ter onemogočanje dostopa v garderobo v času pouka,• kontrola vstopa obiskovalcev v šolo,• ukrepi v primeru nezgod in epidemij,• določanje in izvajanje načina prihoda in odhoda učencev v šolo,• oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,• zagotavljanje ustreznega števila spremljevalcev na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in tečajih (plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd.), v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,• varovanje in izvajanje videonadzora na šolskem igrišču ter na vseh vhodih na matični šoli;• varovanje šolskega objekta matične šole z alarmnim sistemom ter varnostnimi obhodi varnostne službe,• nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,• zaklepanje vhodnih vrat v času pouka,• osebni pregled (npr. žepi in oblačila na učencu...), pregled osebnih predmetov in stvari učenca (npr. šolska torba ...) ob sumu, da poseduje nevarne predmete in zdravju škodljive substance,• pregled garderobne omarice ob sumu, da se v njej nahajajo stvari, s katerimi se lahko poškoduje in/ali ogrozi zdravje ali

	<p>varnost oseb in stvari ali zdravju škodljive substance.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiziramo varstvo vozačev za vse učence, ki se v šolo pripeljejo z organiziranim prevozom ali čakajo na organizirani prevoz, v učilnici, določeni po vnaprejšnjem rasporedu. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, morajo starši podpisati soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec vozač lahko v tem primeru zapusti šolo še pred prihodom organiziranega prevoza.
--	--

5. člen (obiskovalci šole)

Gibanje staršev, skrbnikov otrok, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah in prostorih je omejeno. V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa lahko v učilnice obiskovalci vstopajo samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši ali otrokovi skrbniki so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca v šoli. Šolo so dolžni seznaniti tudi z morebitnimi omejitvami, kot je npr. prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših ali otrokovih skrbnikih preveri upravičenost osebe za prevzem otroka.

6. člen (šolske poti)

Priporočena pot v šolo in iz nje

Za priporočeno pot v šolo in iz nje morajo učenci in starši ali otrokovi skrbniki upoštevati Načrt šolskih poti. Starši ali otrokovi skrbniki morajo prvošolcem zagotoviti spremstvo odrasle osebe ali učenca, starejšega od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev ali skrbnikov in staršev ali skrbnikov mlajšega učenca.

3.2. Dežurstvo

7. člen (dežurstvo zaposlenih v prostorih)

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci in drugi zaposleni na hodnikih in stopniščih, v garderobah in sanitarijah ter v večnamenskem prostoru.

Naloge dežurnih uslužbencev šole:

- skrb za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost,
- nadzor gibanja učencev po prostoru,
- pregled prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole, in opozarjanje na pomanjkljivosti,
- nadzor dela dežurnih učencev ter postavljanje dodatnih navodil in nalog,
- opozarjanje učencev na vzdrževanje reda in čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- kontroliranje garderob in sanitarij učencev ter skrb, da so te urejene in garderoba zaklenjena.

Dežurni delavec v večnamenskem prostoru skrbi, da učenci:

- mirno in urejeno prihajajo v večnamenski prostor,
- ne prinašajo torb in drugih predmetov oziroma le-te pustijo na dogovorjenem mestu,
- gredo k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- mirno in urejeno zapustijo večnamenski prostor.

Delavec šole v večnamenskem prostoru lahko odstrani posameznika oziroma skupino učencev, ki se v večnamenskem prostoru ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili.

Seznam dežurnih delavcev šole je objavljen v e-zbornici in ga skupaj z učitelji pripravi pomočnik ravnatelja.

8. člen (reditelji, dežurstvo učencev)

Reditelje v razredu določi oddelčna skupnost na razrednih urah. V oddelkih od 6. do 9. razreda so vsak teden reditelji trije učenci, v oddelkih od 2. do 5. razreda pa štirje učenci. Svoje delo reditelji opravljajo tedensko oz. mesečno in imajo naslednje zadolžitve:

- skrbijo, da je učilnica vedno čista in pospravljena,
- ob prihodu učitelja v razred ga seznanijo z odsotnostjo učencev,
- po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico,
- po malici pomagajo skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost, razrednik ali učitelj.

Učenci lahko v času pouka dežurajo na glavnem vhodu v šolo.

9. člen (vnos nevarnih predmetov in snovi)

Če obstaja sum, da je učenec v šolo prinesel predmet in/ali snov, ki bi lahko ogrožala življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali predstavljala nevarnost za nastanek škode na premoženju, lahko šola izvede osebni pregled in/ali pregled predmetov in stvari, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

Osebni pregled in pregled osebnih predmetov ter stvari je dopusten le izjemoma zaradi varstva in zagotavljanja reda, varnosti in zdravja v šoli, kadar tega ni mogoče doseči na drugačen način.

Osebni pregled in pregled osebnih predmetov ter stvari lahko izvede samo ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti. Če vzgojno-izobraževalni proces ali dejavnost poteka izven šole (npr. šola v naravi, dnevi dejavnosti ipd.) osebni pregled in pregled osebnih stvari in predmetov opravi vodja dejavnosti.

Postopek pregleda vključuje naslednje elemente:

- Cilj pregleda: pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.
- Zakonitost, transparentnost in zasebnost: pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in Pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši ali otrokovimi skrbniki in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Izvedba postopka pregleda:

- Postopek lahko izvede samo oseba, ki ima za to pooblastilo po teh Pravilih.
- Poleg učenca in osebe, ki opravlja pregled, mora pri pregledu sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli ali oseba, ki sodeluje pri izvajanju dejavnosti.
- Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca (na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe, kabinetu...).
- O pregledu se sestavi zabeležka, ki mora vsebovati osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda ter opredelitev razlogov za pregled, skupaj z ugotovitvami pregleda ter seznamom morebitnih začasno odvzetih predmetov.

**10. člen
(druge nevarnosti)**

KAJ STORIMO, ČE NAJDEMO NEVARNI PREDMET ALI SNOV?	KAJ STORIMO, ČE PREJMEMO OBVESTILO O PODTAKNJENEM EKSPLOZIVNEM TELESU V ŠOLI?	KAJ STORIMO V PRIMERU POŽARA?
<ul style="list-style-type: none"> • Predmeta ali snovi nikoli ne prijemamo in ne premikamo. • Opozorimo na nevarnost mimoidoče. • Takoj obvestimo vodstvo šole ali pokličemo 112 ali 113. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poskusimo si na podlagi glasu zapomniti čim več o klicatelju (starost, naglas, spol, zvok iz okolice...). • Zapišemo si čas klica, telefonsko številko, če je mogoče. • Obvestimo policijo. • Takoj poskrbimo za lastno varnost in varnost drugih. • Organiziramo umik iz objekta (po možnosti na zbirno mesto, če je varno). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ukrepamo in postopamo v skladu z načrtom evakuacije.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

4.1. Obnašanja in ravnanja v šolskem prostoru

**11. člen
(obnašanje)**

V vseh medsebojnih stikih so učenci dolžni upoštevati temeljna pravila obnašanja ter šolske in razredne dogovore. Do sošolcev, učiteljev, drugih delavcev in obiskovalcev morajo biti strpni, prijazni, vljudni in spoštljivi. V šolskih prostorih, na zunanjih površinah in pri vseh šolskih aktivnostih izven šole se morajo obnašati olikano in kulturno.

Učenci naslavljajo učitelje in učiteljice z učitelj, učiteljica ter druge delavce in obiskovalce z gospod ali gospa. Učenci so dolžni upoštevati Hišni red, sprejeta navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole.

12. člen
(prihod v šolo in odhod iz nje)

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ NJE	OSEBNI PREDMETI	GARDEROBA, OBLEKA, OBUTEV, TOALETNI PROSTORI
<p>Učenci v šolo prihajajo 10 minut pred pričetkom pouka. Izjema so prvošolci, ki so vključeni v jutranje varstvo. Učenci za vstop v šolo uporabljajo dogovorjene vhode.</p> <p>Prvošolce spremljevalci pospremijo do učilnice. Učenci prvega razreda iz podaljšanega bivanja (OPB) odhajajo domov v spremstvu. Oseba, ki pride po otroka, na otroka počaka pred učilnico. V OPB ga prevzame po zaključeni posamezni dejavnosti (uri), lahko tudi na igrišču za šolo.</p> <p>Učence od drugega do četrtega razreda spremljevalci pospremijo do črte zaupanja v garderobi.</p> <p>Učenci od drugega razreda dalje iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu ali sami (na podlagi pisnega obvestila staršev ali skrbnikov). Osebe, ki pridejo po otroka po zaključenem pouku ali po zaključeni posamezni dejavnosti (uri) v podaljšanem bivanju, ga počakajo pred šolo ob dogovorjeni uri. Izjema so spremljevalci drugošolcev, ki lahko otroka počakajo tudi pred učilnico. Po 16. uri spremljevalci prevzamejo otroka v učilnici ali na igrišču za šolo.</p> <p>Ostali učenci šolski prostor zapustijo takoj po končanem pouku, razen če čakajo na prevoz in nadaljevanje pouka v organiziranem varstvu vozačev. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu,</p>	<p>Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan.</p> <p>V primeru, da učenci v šolo ne prihajajo peš, morajo imeti s seboj ustrezno obutev, s katero lahko sodelovali pri morebitnem pouku v okolici šole.</p>	<p>Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi obvezno preobujejo v copate in odložijo oblačila v garderobno omaro.</p> <p>Učenci naj imajo primerna oblačila in obutev.</p> <p>Učenci morajo pred zimskimi počitnicami ter ob koncu šolskega leta izprazniti in očistiti svoje garderobne omarice.</p> <p>Ob koncu šolskega leta učenci vrnejo ključ svoje garderobne omarice razredniku.</p> <p>Urejenost omaric lahko preverja razrednik ob prisotnosti učenca.</p>

<p>morajo starši ali skrbniki podpisati soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec vozač lahko v tem primeru zapusti šolo še pred prihodom organiziranega prevoza.</p>		
--	--	--

13. člen
(pouk, čakanje na pouk, odhod iz šole med poukom)

POUK	ČAKANJE NA POUK
<ul style="list-style-type: none"> • Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je dežurni učenec dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, da organizira nadomeščanje. • Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V času pouka so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. • V učilnice k pouku lahko starši in obiskovalci vstopijo samo s predhodnim dovoljenjem ravnatelja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenci ob zvonjenju praviloma počakajo učitelje v učilnicah. Učitelji morajo zagotoviti, da se pouk začne in konča točno po urniku.
<p style="text-align: center;">ODHOD IZ ŠOLE MED POUKOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med poukom učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka ali pod vodstvom oziroma po naročilu oz. z dovoljenjem učitelja ali strokovnih delavcev. • Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za to pisno ali ustno zaprosijo starši ali skrbniki. • V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti šolskega svetovalnega delavca ali razrednika, ki obvesti starše ali skrbnike, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. • Učenec lahko v primeru predčasnega odhoda domov zaradi bolezni šolo zapusti samo v spremstvu staršev ali skrbnikov oz. s strani staršev ali skrbnikov pooblaščenih oseb. Če starši telefonsko dovolijo odhod učenca, zaposleni naredi uradno zabeležko. 	

14. člen **(nesreča, poškodba ali slabo počutje učenca)**

V primeru nesreče, poškodbe ali slabega počutja učenca mora vsak delavec šole:

- takoj ukrepati, ko to opazi, ali je o tem obveščen;
- učencu nuditi prvo pomoč, ga namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam;
- brez odlašanja obvestiti tajništvo, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše ali skrbnike, da pridejo po otroka;
- v primeru poškodbe zapisati zapisnik in ga oddati svetovalni službi.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, mora šola poklicati zdravnika. Če se ta ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo (112). V obeh primerih je treba brez odlašanja obvestiti starše ali skrbnike.

Če je poškodba posledica nasilnega dejanja, je šola dolžna o tem obvestiti tudi policijo.

15. člen **(pravila vedenja in ravnanja na hodnikih, v učilnicah ter v večnamenskem prostoru)**

HODNIK
<ul style="list-style-type: none">• Med učno uro lahko učenci menjajo prostor (učilnico) samo v spremstvu učitelja. Med odmori učenci menjajo prostor (učilnico) sami. Pri tem upoštevajo, da se po hodniku zaradi varnosti gibljejo mirno – ne tekajo, se ne lovijo, ne skrivajo in povzročajo hrupa.• Na hodnikih je organizirano dežurstvo učiteljev, ki učencem pomagajo, jih usmerjajo, da se učenci primerno vedejo, vzdržujejo čistočo v šolskih prostorih in na šolskih površinah, uredijo garderobe in jih zaklenejo.• V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro oziroma opravijo nujne osebne potrebe in zadeve. Učenci od 6. do 9. razreda v času odmora praviloma zamenjajo učilnico.
UČILNICE IN DRUGI ŠOLSKI PROSTORI
<ul style="list-style-type: none">• Učenci in učitelji so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov.• V specializiranih učilnicah (npr. učilnice za TIT, GOS, KEM...) je treba še posebej skrbno upoštevati navodila za varno delo – priloga B.• Učenci skupaj z delavci šole skrbijo tudi za urejenost šolskih površin (travniki, ploščadi, igrišča, dvorišča).• Vsako povzročeno škodo učitelj prijavi razredniku in vodstvu šole.• V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja, na katerega počakajo v garderobi.
VEČNAMENSKI PROSTOR
<ul style="list-style-type: none">• V večnamenski prostor vstopajo učenci v copatih, brez vrhnjih oblačil (npr. vetrovke, plašča, pokrivala ipd.), ki jih predhodno pospravijo v garderobno omarico, in brez šolske torbe. Šolske torbe učenci odlagajo na za to določeno mesto.• Dolžnost učenca je, da se v večnamenskem prostoru vede primerno in upošteva kulturo prehranjevanja ter ne moti drugih učencev pri prehranjevanju.

- V večnamenskem prostoru je organizirano dežurstvo učiteljev. Dežurni učitelj skrbi, da učenci upoštevajo pravila primernega vedenja v večnamenskem prostoru ter razvijajo in utrjujejo spoštljiv odnos do hrane. Če učenec moti prehranjevalni red v večnamenskem prostoru, ga dežurni učitelj ali drug delavec šole opozori. Če učenec opozorila ne upošteva, ga dežurni učitelj ali drug delavec šole zapiše v eAsistent in o tem obvesti učenčevega razrednika. Zahteva lahko tudi, da učenec zapusti večnamenski prostor. Ob morebitni taki odločitvi šola še isti dan obvesti starše.

<p>Primerno vedenje učencev v večnamenskem prostoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disciplinirano čakajo v vrsti za hrano; • izogibajo se prerivanju; • gibajo se umirjeno; • pogovarjajo se potihno; • hrano uživajo kulturno; • za seboj pospravijo in počistijo mizo; • ko pojedjo in pospravijo, mirno zapustijo večnamenski prostor; • vsak se trudi pokazati spoštovanje do drugega. 	<p>Vzpodbuda dežurnih učiteljev in drugih delavcev šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozitiven pristop; • pohvala učencem, ki v večnamenskem prostoru upoštevajo pravila lepega vedenja; • pohvala razredom, ki se v večnamenskem prostoru vzorno vedejo.
--	--

Priloga B – učilnice

MALICA

- Čas odmora in kraj za malico sta določena z letnim delovnim načrtom.
- Učenci po večini malicajo v učilnici. Malico prinesejo dežurni učenci. Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice oziroma jedilnice so obvezno prisotni strokovni delavci, ki so drugo šolsko uro v razredu.
- Posodo in morebitne ostanke malice pred koncem odmora dežurni učenci vrnejo v kuhinjo.

KOSILO

Kosilo uživajo učenci v večnamenskem prostoru, razen učencev nekaterih oddelkov podaljšanega bivanja, ki jo uživajo v učilnici.

Šolske torbe učenci pred kosilom zložijo v za to določenem delu večnamenskega prostora.

Šola ne podpira vnosa hrane s strani učencev v šolo. Iz upravičenih razlogov šola dovoli vnos po dogovoru s starši učencev, ki se zavežejo, da bodo upoštevali smernice šolske prehrane ter upoštevali vse omejitve, ki so na šoli, da se ne ogrozi varnost učencev, ki imajo zdravstvene omejitve glede prehrane npr. diete zaradi alergij.

Predmetov in snovi, zaradi katerih je lahko ogrožena varnost in zdravje ljudi in premoženja, učenci ne smejo prinašati v šolo.

Notranjost in zunanost garderobnih omar mora biti urejena.

4.3. Prepovedi in omejitve

16. člen (uporaba elektronskih naprav)

- Uporaba elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega programa, kakor tudi pri šolskih in obšolskih dejavnostih ter med odmori ni dovoljena. Uporaba je dovoljena izjemoma, samo z izrecnim vsakokratnim predhodnim dovoljenjem učitelja.
- Strogo je prepovedana uporaba elektronske naprave z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- Če učenec z elektronsko napravo ovira ali moti šolsko delo (tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu jo učitelj začasno odvzame. Strokovni delavec izpolni obrazec o odvzemu predmetov in napravo odda v hrambo upravi šole. O odvzemu obvesti starše ali otrokove skrbnike in se z njimi dogovori o prevzemu.
- Odvzeto elektronsko napravo po zaključku šolske ali obšolske dejavnosti prevzamejo starši ali od njih pooblaščen osebe. V primeru, da je predmet odvzet zaradi zvočnega ali slikovnega snemanja ali suma snemanja, se telefon ali elektronska naprava vrne po pogovoru s strokovnim delavcem ali vodstvom šole. V primeru suma, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, se o tem obvesti policijo in napravo preda policiji.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, mora med poukom obvezno izklopiti zvonjenje in zagotoviti, da delovanje telefona ne moti vzgojno-izobraževalnega procesa.

17. člen (prepoved snemanja)

- V šoli je prepovedana vsaka uporaba naprav za zvočno in slikovno snemanje.
- V šoli je prepovedano zvočno ali slikovno snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole ali učitelja, pri pouku katerega se snemanje izvaja).
- Nepooblaščen uporaba naprav za zvočno in slikovno snemanje predstavlja hujšo kršitev.

18. člen (druge prepovedi)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje prepovedanih snovi,
- uživanje alkoholnih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,

- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- prinašanje nevarnih predmetov, snovi in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- izvajati dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Vsa naštetá dejanja bo šola obravnavala kot najhujšo kršitev in predala tudi v obravnavo pristojnim institucijam.

19. člen

Zadrževanje v toaletnih prostorih ni dovoljeno.

Učenci v toaletne prostore vstopajo brez šolskih torb.

20. člen

(prepoved prinašanja vrednih predmetov in denarja)

Učenci dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ipd.) ali denarja, katerega vsota presega vsakokratno potrebo učenca, ne nosijo v šolo ali k šolskim in obšolskim dejavnostim.

5. VZGOJNI UKREPI IN DRUGE POSLEDICE ZA KRŠITVE PRAVIL

21. člen

(vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so načini reševanja težav, ki se pojavljajo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Vzgojni ukrepi so posledice kršitev dogovorov, obveznosti in šolskih pravil. Cilj vzgojnih ukrepov ni kaznovanje, ampak predstavljajo pomoč učencem pri spoznavanju pomena pravil v šoli in družbeni skupnosti ter seznanjanju in ozaveščanju glede odgovornosti in obveznosti do drugih učencev in ljudi.

22. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

Kršitve se delijo na lažje in težje.

Vzgojni ukrepi za posamezne vrste kršitev so navedeni v prilogi A.

22. a člen **(lažje kršitve)**

- **Zamujanje** k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim (do 15 min);
- **Neopravičeno izostajanje** od pouka in dejavnosti;
- **Učenec predčasno zapusti šolo**, ne da bi prej obvestil učitelja;
- **Neupoštevanje temeljnih pravil obnašanja**;
- **Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti** (prihajanje v šolo brez domače naloge/ustreznih pripomočkov);
- **Neprimerna opremljenost za dneve dejavnosti** (kot so npr. športni dan, tehniški dan itn.);
- **Odklanjanje dela** (npr. učenec noče sodelovati pri pouku, vendar pri tem ne moti drugih);
- **Prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje, kakor tudi uživanje energetskih pijač in nadomestkov alkoholnih pijač** ter napeljevanje sošolcev k takemu ravnanju na območju šole ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole (na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole);
- **Motenje učencev in zaposlenih pri delu** (npr. klepetanje med poukom, dajanje neumestnih opazk, žvečenje žvečilnega gumija, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja...);
- **Nespoštovanje pravil šolskega reda** med poukom, odmorom in delom v času podaljšanega bivanja, neupoštevanje navodil dežurnega učitelja, neupoštevanje pravil knjižničnega reda, neprimerno vedenje ali zadrževanje v toaletnih prostorih, neprimerno vedenje v večnamenskem prostoru (npr. neprimerno ravnanje s hrano, neprimeren prihod v večnamenski prostor, neustrezno čakanje v vrsti, vrivanje/spuščanje, neurejen prostor po jedi ipd.); razmetavanje po učilnici, hodnikih, zadrževanje v garderobah po pouku; neupoštevanje pravil pospravljanja; onesnaževanje šole; namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov, nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, neustrezno ali malomarno opravljanje nalog dežurnega v oddelku, tekanje po hodnikih;
- **Neodgovorno ravnanje** s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva, pripomočkov, knjig iz šolske knjižnice, šolskega inventarja, skrivanje predmetov);
- **Laganje**, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja;
- Učenec v šoli **ne skrbi za lastno zdravje in varnost**.

22. b člen **(težje kršitve)**

- **Ponavljjanje lažjih kršitev** – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki;
- **Občasni neopravičeni izostanki** nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;

- **Prinašanje, preprodaja, uporaba pirotehničnih sredstev v šoli**, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- **Uporaba zdravju škodljivih substanc** (kajenje, vejpanje, uporaba fug, alkohola, drog ipd.) ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole; prihod oziroma prisotnost v šoli, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev;
- **Izsiljevanje** drugih učencev ali delavcev šole;
- **Napeljevanje h kršitvam**/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev;
- **Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme**, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- **Kraja** lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- **Uporaba elektronskih naprav**, (predhodno) neavtorizirano zvočno ali slikovno snemanje ter objave in posredovanja posnetkov tretji osebi oziroma javnosti;
- **Popravljanje** učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca;
- **Ponarejanje, popravljanje** pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev;
- **Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje in popravljanje podatkov in podpisov** v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola; popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, ređovalnice, spričevala ...);
- **Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo** (npr. žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, grožnje...);
- **Žaljivo govorjenje** (npr. žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...), javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti;
- **Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole/vrstniško nasilje;**
- **Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;**
- **Vsaka dejavnost ali ravnanje, povzročeno namerno ali iz malomarnosti**, ki ogroža varnost učencev, zaposlenih ali drugih prisotnih;
- **Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb;**
- **Spolno nadlegovanje** učencev ali delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin;
- **Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih** ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja;

- **Brskanje po** tujih stvareh (npr. predali, torbe, vrečke, telefon, računalnik...) in/ali nepooblaščno prebiranje podatkov in dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.;
- **Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti** v šoli ali njeni okolici (prodaja);
- **Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja** v času šolskih dejavnosti izven šole s premoženjsko škodo;
- **Laganje** z namenom prikrivanja kaznivega dejanja;
- **Goljufanje** z elementi kaznivega dejanja in zahteva po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.

23. člen (jamstvo za škodo)

Šola ne odgovarja za škodo, do katere bi neposredno ali posredno prišlo na podlagi kršitve teh Pravil, prav tako ne odgovarja za škodo za izgubljene ali odtujene predmete, kakor tudi za poškodbe takih stvari ali za stvari, ki bi bili shranjene v šoli v nasprotju s temi Pravili.

6. ODSOTNOSTI IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

24. člen (obveščanje o odsotnosti)

Odsotnost učenca od pouka starši ali njegovi skrbniki sporočijo razredniku osebno, telefonsko, pisno ali elektronsko prvi dan, ko otrok izostane od pouka, razen v primeru, ko tega iz opravičljivih razlogov ne morejo sporočiti v tem roku.

Če starši ali skrbniki vzroka izostanka ne sporočijo v dveh delovnih dneh od prvega dne izostanka, jih šola obvesti o izostanku učenca, po petih delovnih dneh izostanka pa jih pozove, da izostanek pojasnijo.

25. člen (opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost učenca morajo starši ali njegovi skrbniki tudi če so predhodno najavili njegovo odsotnost in ne gre za predhodno najavljeno koriščenje kvote dovoljenega do 5-dnevnega izostanka, opravičiti osebno, telefonsko ali v pisni oz. elektronski obliki najpozneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik kljub pozivu v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanek šteje kot neopravičen.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši oz. njegovi skrbniki iz opravičljivih razlogov predložijo po izteku roka.

Učenec mora v primeru odsotnosti sam poskrbeti, da nadomesti zamujeno snov.

26. člen

Če učenec manjka samo tisti dan, ko ima napovedano preverjanje in ocenjevanje znanja, lahko učitelj preverjanje opravi prvo uro po prihodu učenca v šolo brez predhodnega napovedovanja. To velja tudi za učence s statusom in/ali posebnimi potrebami.

27. člen

(napovedan izostanek)

Starši ali otrokovi skrbniki lahko vnaprej napovejo izostanek učenca za posamezen dan, vendar ne več kot pet dni skupaj v šolskem letu. Za vnaprej napovedan izostanek ni treba sporočiti vzroka izostanka. V tem primeru je razrednik dolžan obvestiti vse učitelje, ki poučujejo v oddelku, lahko pa odsotnost učenca vnaprej evidentira v šolski dokumentaciji.

28. člen

(daljši izostanki)

Ravnatelj lahko na željo staršev ali skrbnikov iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek, ki je daljši od petih dni.

29. člen

(odsotnost od pouka)

Odsotnost od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, je upravičena brez najave odsotnosti in opravičila staršev ali otrokovih skrbnikov.

Vsako odsotnost učenca mora vodja dejavnosti sporočiti razredniku.

30. člen

(oprostitev)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka ali dejavnosti, mora pri tej uri ali dejavnosti prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja. Opravljati jih sme v skladu z navodili zdravstvene službe. Starši ali otrokovi skrbniki vnaprej oziroma za tekoči dan navedejo vzrok nezmožnosti opravljanja nalog in o tem obvestijo učitelja v ustni ali pisni obliki.

31. člen

(vodenje odsotnosti)

Učitelj, ki vodi posamezno uro, vpisuje sprotne izostanke v šolsko dokumentacijo. Najavljene odsotnosti in čas trajanja oprostitev sodelovanja pri pouku in dejavnostih vpiše v šolsko

dokumentacijo razrednik in o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

32. člen (izjeme)

Ne glede na določbe teh pravil se v izjemnih primerih ter po proučitvi vseh okoliščin lahko ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

7. ORGANIZIRANOST UČENCEV

33. člen (oddelčna skupnost, šolska skupnost in šolski parlament)

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Oddelčne skupnosti izvolijo predstavnike za šolski parlament, le ta pa

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je enako številu oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Šolski parlament izbere delegacijo za občinski otroški parlament.

Na občinskem otroškem parlamentu izberejo delegacijo za nacionalni otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov.

34. člen (predlogi, mnenja in pobude)

Predloge, mnenja in pobude, ki jih oblikujejo učenci na oddelčnih skupnostih ali v šolskem parlamentu lahko posredujejo v mnenje:

- učiteljskemu zboru,
- Svetu staršev in
- Svetu šole.

8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA IN DRUGEGA VARSTVA UČENCEV

35. člen (sodelovanje z zdravstvenimi zavodi)

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri:

- izvedbi obveznih zdravniških pregledov,
- rednih preventivnih zdravstvenih pregledih v času šolanja (2., 4., 6. in 8. razred),
- pri cepljenju,
- obveščanju zdravstvenih zavodov o morebitnih epidemijah in pojavih nalezljivih bolezni.

Po potrebi šola pridobi mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvesti starše ali skrbnike.

Za sodelovanje s šolsko zdravstveno službo skrbi pomočnik ravnatelja v sodelovanju s šolsko svetovalno službo.

36. člen (sodelovanje z zobozdravstvenimi zavodi)

Šola sodeluje z zobozdravstvenimi zavodi:

- pri izvajanju zobozdravstvene preventive (pravilno čiščenje in nega zob),
- pri organiziranju sistematičnih pregledov zob v času šolanja,
- z neposrednim vključevanjem zobozdravnika pri posredovanju vsebin zobozdravstvene nege.

37. člen
(sodelovanje s starši ali skrbniki na področju
zdravstvenega varstva in zdravstvene preventive)

S starši ali skrbniki šola sodeluje tako, da jih obvešča:

- o zdravstvenih pregledih,
- o cepljenjih učencev,
- o morebitnih epidemijah in pojavih nalezljivih bolezni,
- o zdravstvenih težavah ali poškodbah učencev v času bivanja v šoli.

Šola spodbuja učence k zdravemu načinu življenja in jih ozavešča o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, energetskih napitkov, nadomestkov alkohola, uživanja drog, o spolnem nadlegovanju in vsakem nasilju. Ozavešča jih o njihovih pravicah ter o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorab ter nasilja v družini.

V primeru poškodbe učenca delavec šole pokliče nujno zdravniško pomoč (če je potrebna), v okviru svojih zmožnosti nudi prvo pomoč ter o dogodku obvesti starše ali skrbnike.

Starši ali skrbniki so dolžni obvestiti šolo:

- o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja,
- če imajo njihovi otroci nalezljivo bolezen ali kadar je potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

38. člen
(obravnava suma nasilja v družini)

Šola v primeru suma nasilja v družini postopa po Pravilniku o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode.

9. KONČNE DOLOČBE

1. Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.
2. Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je bil sprejet akt.
3. Pravila šolskega reda se uporabljajo od 28. 5. 2024 dalje.
4. Z dnem sprejetja teh Pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda, sprejeta 27. 9. 2023.

Številka: 60302-3/2024

Škofja Loka, 28. 5. 2024



Marko Primožič,
ravnatelj



Bernarda Pohleven,
predsednica Sveta šole